



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO  
"GUGLIELMO MARCONI"**

Via Solari n° 2 – 07100 Sassari - Tel: 079/244305  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
Sito web: www.scientifico2.edu.it  
E-mail: ssp060006@istruzione.it  
PEC: ssp060006@pec.istruzione.it



Prot.n. 3703

Sassari, 07/09/2019

**DESIGNAZIONE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

Con la presente comunico che, in base all'art. 18, c. 1, lett. b) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81, sono stati designati, previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, quali lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso. Tale attività sarà prestata presso le sedi del Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" di Sassari, conformemente alla formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.

Si evidenzia che, a norma dell'articolo 43 comma 3, se non per giustificato motivo, non si può, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Si evidenzia inoltre che è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

ADORNA MARIA VITTORIA  
BRUNO SILVIA  
DE SIMONE MARIA GIOVANNA  
DETTORI ROSSANA  
FADDA LOREDANA  
MANCA SALVATORE  
MOLEDDA LIDIA  
MURA PASQUALINA  
OLMEO GIOVANNA  
PIANTI EFISIO  
BALDERESCHI ALBERTO  
CARTA STEFANO  
VIRGILIO ANDREA  
PULCINA IDA  
SPANEDDA FEDERICA

**PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO.**

In caso di emergenza sanitaria

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
6. se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il Coordinatore delle emergenze.
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Inoltre l'incaricato al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e prende visione delle relative schede di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Prot.n. 3703

Sassari, 07/09/2019



## LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "GUGLIELMO MARCONI"

Via Solari n° 2 – 07100 Sassari - Tel: 079/244305  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
Sito web: www.scientifico2.edu.it  
E-mail: ssp060006@istruzione.it  
PEC: ssp060006@pec.istruzione.it



### DESIGNAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO

Con la presente comunico che, in base all'art. 18, c. 1, lett. b) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81, è stato designato, previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, quale lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione.

Tale attività sarà prestata presso il plesso scolastico di servizio, conformemente alla Sua formazione e alle disposizioni e istruzioni impartite dalla dirigenza.

Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, se non per giustificato motivo, non si può, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Si evidenzia inoltre che è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

ADORNA MARIA VITTORIA-BRUNO SILVIA-DE SIMONE MARIA GIOVANNA  
DE'TTORI ROSSANA-FADDA LOREDANA-MANCA SALVATORE  
MOLEDDA LIDIA-MURA PASQUALINA-OLMEO GIOVANNA-PIANTI EFISIO  
BORTOLU FRANCESCO-PIU ANGELO-LEONI GIOVANNI- SECHI GIAN PAOLO A.

#### **PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI.**

##### In caso di emergenza

8. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
9. prestare il primo soccorso agli infortunati;
10. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
11. segnalare o fa segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;
12. su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);
13. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
14. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
15. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.
16. coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO  
"GUGLIELMO MARCONI"**

Via Solari n° 2 – 07100 Sassari - Tel: 079/244305  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
Sito web: www.scientifico2.edu.it  
E-mail: ssp060006@istruzione.it  
PEC: ssp060006@pec.istruzione.it



Prot.n. 3703

Sassari, 07/09/2019

**DESIGNAZIONE INCARICO DI "PREPOSTO".**

VISTO il D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni:

Art.2 lettera "e" – definizione di Preposto;

Art.19 – Obblighi del preposto;

Art. 37 comma 7 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, – Formazione del Preposto;

Art. 56 – Sanzioni del Preposto

ULERI MARIA TERESA

CARTA STEFANO (COORDINATORE EMERGENZA IN CASO DI ASSENZA DEL DIRIGENTE), PILLOSU ANDREA

i Responsabili dei laboratori e delle palestre

Prof. ssa Masia per Scienze e Chimica, per Fisica le Prof. sse Tiziana Scordo e Marisa Loriga, e per i Laboratori di Informatica i sigg. Bortolu Francesco e Piu Angelo. Per la palestra proff.ri Baldereschi Alberto, Carta Stefano, Virgilio Andrea, Pulcina Ida, Spanedda Federica

ATZENI VITTORIA CLARA (COORDINATORE EMERGENZA SEDE SUCCURSALE)

ANDREA PILLOSU (SOSTITUTO)

Con la presente si comunica la designazione quale "Preposto" con funzione di sorveglianza della squadra di lavoratori a sua disposizione per le attività aziendali. Pertanto la S.S.L.L. dovranno:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro/dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- sospendere le attività svolte in caso di immediato pericolo per l'incolumità dei lavoratori o di carenze che possano compromettere la loro salute o la sicurezza;
- attendere al ruolo di preposto secondo la formazione aziendale appositamente ricevuta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse