

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DELL'EVACUAZIONE (da consegnare a tutto il personale della scuola)

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se n'è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione se in sede centrale al Dirigente Scolastico o al suo Vicario, se nel Plesso al Responsabile di Plesso o suo sostituto, che valutata l'entità del pericolo e deciderà se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

- L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto da tre suoni brevi di circa 3 secondi e un suono prolungato della campanella della durata di almeno 30 secondi.
- Incaricati della diffusione del segnale di allarme sono i collaboratori scolastici.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale presente dovrà comportarsi come segue:

1. i collaboratori scolastici, per il proprio piano di competenza, provvedono nel seguente ordine:
 - a) aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - b) impedire l'accesso nei vani ascensore o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico o suo sostituto;
 - c) assistere gli insegnanti di sostegno durante l'evacuazione degli alunni disabili.
 - d) controllare tutti gli spazi della scuola al fine di verificare che tutti, alunni e personale scolastico ed esterno, abbiano effettuato l'evacuazione.
 - e) disattivare l'interruttore elettrico di piano (ad evacuazione avvenuta).
2. Il DSGA o persona incaricata raccoglie l'elenco del personale ATA in servizio e dei visitatori del plesso.
3. l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
4. lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito da tutti gli altri (chi precede appoggia la mano sulla spalla di chi segue) e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;

L' ORDINE DI FLUSSO DELLE CLASSI AVVIENE SECONDO LA VICINANZA DELL'USCITA D'EMERGENZA, DANDO PRECEDENZA AD EVENTUALI CLASSI DI TRANSITO

5. ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano, raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà l'apposito modulo che consegnerà al responsabile di plesso o coordinatore dell'emergenza.
6. il DSGA o persona incaricata provvede a fare l'appello del personale in servizio e dei visitatori del plesso.

7. il Coordinatore delle emergenze o il responsabile di plesso riceve tutti i moduli di verifica degli insegnanti e in caso di studenti non presenti, informerà gli addetti alle emergenze per iniziare la loro ricerca.

Successivamente redige apposito verbale da conservare agli atti e compilato il registro delle evacuazioni.

PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA

INDICAZIONI PER IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE O RESPONSABILE DI PLESSO

Schema da seguire durante la esercitazione per l'evacuazione generale

1. PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO

Istruire personalmente o per tramite, in base al piano elaborato dalla Scuola, ogni insegnante e altro dipendente adulto - gli studenti saranno istruiti dal coordinatore di classe.

2. SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE

Verificare la presenza del personale designato alle attività antincendio ed emergenza.

Individuare l'unità di personale incaricata di lanciare l'ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi strumenti:

- sonori (la campanella della scuola con emissione di un segnale prestabilito (3 squilli brevi intermittenti - 3 secondi ognuno - e un suono continuo della campanella per almeno 30 secondi)
- a voce in caso di impossibilità ad adempiere quanto sopra

Attuare quanto previsto nel Piano di emergenza e di evacuazione - prendere visione (a cura di tutti)

Controllare tutti gli spazi della scuola al fine di verificare che tutti, alunni e lavoratori, abbiano effettuato l'evacuazione (a cura degli addetti all'emergenza e/o collaboratori scolastici)

Compilare al punto di ritrovo esterno il modello per l'evacuazione (a cura del personale docente)

3. DOPO L'ESERCITAZIONE

Rientro

- Dall'ingresso principale segnalato da un suono lungo della campanella

Raccogliere

- i modelli di evacuazione compilati e le eventuali osservazioni relative allo svolgimento dell'esodo

Redigere

- Un Verbale sull'andamento dell'esercitazione (vedi Verbale specifico allegato) riportante anche i tempi dell'evacuazione vera e propria e annotare la prova nel registro delle esercitazioni.

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE
(da redigere a cura del Coordinatore delle emergenze o responsabile di plesso)

Anno Scolastico _____

DATA _____ ora di inizio della prova _____

Plesso	Classi:
ALUNNI presenti	ALUNNI evacuati
Altro personale	

1. IL SEGNALE DI ALLARME SI E' SENTITO IN OGNI LOCALE ED AULA DELL'EDIFICIO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

2. L'EVACUAZIONE E' AVVENUTA DA TUTTE LE AULE E LOCALI DI LAVORO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

3. LE VIE ED I PERCORSI PER L'ESODO ERANO TUTTI BEN SEGNALATI E FACILMENTE IDENTIFICABILI?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

4. ERA CONOSCIUTO DA TUTTO IL PERSONALE ADULTO IL PERCORSO DA SEGUIRE ED IL PUNTO DI RACCOLTA?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

5. BAGNI, SERVIZI E LOCALI DOVE NON E' FISSA LA PRESENZA DI PERSONALE O ALUNNI SONO STATI TUTTI VERIFICATI PER EVENTUALI PRESENZA DA SFOLLARE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

10. TEMPI DI INTERVENTO	ragionevole	Tempo in minuti e secondi	eccessivo
Attivazione allarme ed evacuazione			
Sfollamento generale edificio			
Eventuali soccorritori esterni			
altro			

11. N. Persone coinvolte	Autonomi motori	Disabili	Totale persone
N. Persone Coinvolte nell'esercitazione.			

ALUNNI dispersi, che non hanno raggiunto il luogo sicuro indicato N:

Firma Responsabile di Plesso	Firma Dirigente Scolastico
------------------------------	----------------------------

MODULO DI EVACUAZIONE

(da inserire all'interno della cartella "SICUREZZA" insieme al foglio presenze e da compilare a cura dell'insegnante di classe)

CENTRALE\ SUCCURSALE

CLASSE.....

N. ALUNNI PRESENTI

N. ALUNNI EVACUATI

EVENTUALI FERITI
segnalazione nominativa

EVENTUALI DISPERSI
segnalazione nominativa

ALTRE COMUNICAZIONI:
.....
.....
.....

LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE

FIRMA DELL'INSEGNANTE

In caso di evacuazione dall'edificio il presente modulo deve essere compilato a cura dell'insegnante e fatto pervenire al direttore didattico o a chi per esso è a capo del coordinamento soccorsi.

Alunno Aprifila\ sostituto

Alunno Chiudifila \sostituto