



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "GUGLIELMO MARCONI"

Via Solari n° 2 – 07100 Sassari - Tel: 079/244305

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

Sito web: www.scientifico2.edu.it

E-mail: ssps060006@istruzione.it

PEC: ssps060006@pec.istruzione.it



L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI
Prot. 0004800 del 25/10/2019
07-08 (Uscita)

Alla Dott.ssa Marina Nettuno
Al sito web sezione privacy

Oggetto: Lettera di nomina del medico competente per i lavoratori dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria quale responsabile del trattamento

La sottoscritta, Camboni Rita Ivana, in qualità di rappresentante legale pro tempore dell'istituto Liceo Scientifico e Linguistico "G.Marconi" di Sassari titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679,

NOMINA

La Dott.ssa Marina Nettuno **Responsabile del trattamento** delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell'ambito dello stesso incarico quale medico competente per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

Principi generali

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "GUGLIELMO MARCONI"

Via Solari n° 2 – 07100 Sassari - Tel: 079/244305

C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006

Sito web: www.scientifico2.edu.it

E-mail: ssps060006@istruzione.it

PEC: ssps060006@pec.istruzione.it



cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Disposizioni specifiche

Nell'espletamento del suo incarico dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e specificamente:

- 1) i dati personali per i quali Le viene conferito l'incarico potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici e telematici per effettuare, in conformità alle norme di legge, la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa cogente.
- 2) Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi di idoneità verranno da Lei comunicati per iscritto al datore di lavoro ed allo stesso dipendente interessato.
- 3) In qualità di medico competente potrà trattare anche dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell'espletamento dei compiti assegnati dal D.lgs. Vo 81/08 e specificamente nell'effettuazione di:
 - accertamenti preventivi sull'idoneità alla mansione specifica;
 - accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del dipendente ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- 4) Tutti i dati predetti verranno conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità dello stesso medico competente mediante l'istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita presso il datore di lavoro. Lei dovrà coordinarsi con l'amministrazione scolastica per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei dati.
- 5) Il medico competente deve garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e i diritti di informazione previsti dalle norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 6) I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere consegnati in copia al dipendente, e, nei casi in cui vi è esposizione ad agenti cancerogeni, consegnati in originale all'ente competente.

Il presente atto va firmato digitalmente dal titolare del trattamento e dal responsabile per accettazione.

Il Responsabile del trattamento

Dott.ssa Marina Nettuno

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Il titolare del trattamento

Dott.ssa Rita Ivana Camboni

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)